

交付申請書（第三者用）

長浜市長

平成 年 月 日

申請者 (法人の場合は会社名)	住所	☎() -		
	ふりがな 氏名	Ⓜ		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日生
窓口に来た人 (申請者と違うとき)	住所			
	ふりがな 氏名	Ⓜ	申請者 との関係	

戸籍等	本籍	長浜市	町	番地
	筆頭者の氏名			
	どなたの必要がありますか			
住民票等	住所	長浜市	町	番地 号
	世帯主の氏名			
	どなたの必要がありますか			

通数欄に必要な証明書の 枚数を記入してください。	証 明 書 の 種 類	通 数
	戸籍謄本	
	戸籍抄本	
	除籍謄本	
	除籍抄本	
	戸籍附票(抄本) 住民票抄本	

請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 請求の理由
※裏面を参照	[]

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書
	<input type="checkbox"/> 資格証明書	<input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 身分証明書
	<input type="checkbox"/> その他		

誓 約 書

わたしは、当請求書に基づき交付された証明書につきましては、個人のプライバシーと基本的人権を尊重し、上記請求理由以外には利用しないことを誓約します。

				本人確認記録
受付	認証	合議	交付	免許証・旅券・住基カード 健康保険者証・() 民間法人発行の身分証明書 民間企業の社員証等 口頭確認

申請にあたっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使又は義務履行のために戸籍の記載事項等を必要とする理由を記載してください。

(2) 国又は地方自治体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国又は地方公共団体名を記載してください。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

※ 社会通念上、当該他人の戸籍の記載事項を利用して、ある行為をすることが一般に期待され又は許容される場合であり、例えば、民生委員や成年後見人であった者が、死亡した当該高齢者の遺品を相続人たる親族に渡すため、死亡した高齢者の戸籍謄本を請求する場合等が考えられます。

2. 疎明資料について

契約書の写し等の疎明資料の提供をしていただきます。

3. 罰 則

偽りその他不正な手段により、戸籍・除籍の謄抄本等の交付を受けた者については、刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。

<戸籍法第133条>